**ANNEXE 4**

**FICHE À REMPLIR AU MOMENT DU DEPART**

**PAR LE TRANSPORTEUR OU LA COLLECTIVITE TERRITORIALE**

**OU LE CENTRE D’ACCUEIL ASSURANT LE TRANSPORT**

(à remettre à l’organisateur de la sortie et à conserver

par l’enseignant tout au long du séjour)

(BO HS du 23/09/99- Circ. n°99-136 du 21/09/99-Annexe 4)

Nom/raison sociale :

Adresse : Tél. :

Véhicule(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marque/Modèle | N° d'immatriculation | N° carte violette |
|  |  |  |

Conducteur(s) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom(s) prénom(s) | N° permis de conduire |
|  |  |

**ATTENTION**

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d’adultes » lorsque le véhicule n’a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d’enfants).

**Les déplacements en sortie scolaire doivent s’effectuer à partir de cars équipés de ceintures de sécurité.**