

PROCÈS-VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE

ÉCOLE / RPI

NOM	École primaire de Bellefois	DATE DE LA RÉUNION
COMMUNE	Neuville de Poitou	16 mars 2017

Participants (☑ : présent , ☐ : excusé)

Représentants des parents d'élèves	Éducation nationale	Collectivités	Autres participants
Mme Corbet (<i>tit.</i>) ☐	Président	Présidente du SIVOS	DDEN
Mme Darles (<i>tit.</i>) ☑	M. Wolff ☑	Mme Saint-Pé ☐	Mme Dilet ☐
M. Dercourt (<i>tit.</i>) ☑	Enseignants	Vice président du SIVOS	Invités (en fonction de l'OJ)
Mme Lakomy (<i>tit.</i>) ☐	Mme Dreulle ☑	Mme Cases ☐	
Mme Pétreau (<i>tit.</i>) ☑	Mme Hamon ☑	Mme Cottier ☑	
Mme Souchaud (<i>tit.</i>) ☐	Mme Lamoureux ☑	M. Gelin ☐	
Mme Villemain (<i>tit.</i>) ☑	Mme Lamy ☐	Représentant de la Mairie de Neuville-de-Poitou	
Mme Biaulet (<i>suppl.</i>) ☑	Mme Maury ☑	M. Praud ☑	
Mme Desobeaux (<i>suppl.</i>) ☐	Mme Merlin ☑		
Mme Le Verge (<i>suppl.</i>) ☑	M. Morin ☐		
M. Montgermont (<i>suppl.</i>) ☑	M. Perrin ☑		
Mme Morcel (<i>suppl.</i>) ☐	IEN		
Mme Raguenaud (<i>suppl.</i>) ☐	Mme Jussaume ☐		
M. Thomassin (<i>suppl.</i>) ☑			

Pour introduction, le président nomme une secrétaire de séance : Mme Lamy

Ordre du jour

- 1 – Fonctionnement du conseil d'école
 - Approbation du dernier procès verbal
 - Date prochain conseil d'école et commissions éventuelles
- 2 – Actions pédagogiques
- 3 – Utilisation des moyens de l'école
 - Effectifs de l'année en cours et perspective années à venir
 - Budgets
- 4 – Hygiène et Sécurité
 - Travaux (bilan et à venir)
 - Sécurité
- 5 – Mise en œuvre et suivi du PEDT
 - Horaires de l'école pour l'année à venir
 - Temps périscolaire

1. Fonctionnement du conseil d'école

★ Approbation du dernier procès verbal

- Le procès verbal du dernier conseil d'école est adopté à l'unanimité.

★ Date prochain conseil d'école et commissions éventuelles

- La date du 3^e conseil d'école est confirmé le lundi 19 juin à 18h00.
- Une commission restauration est programmée en juin, mais la date exacte n'est pas encore fixée. Mme Cottier souhaiterait mettre à jour la liste des adresses courriels des parents d'élèves. M. Wolff se charge de transmettre cette liste.

2. Actions pédagogiques

Les principaux projets pour la fin de l'année scolaire sont les suivants :

- Projet de classe de neige du 27 au 31 mars dans les Pyrénées à Vielle-Aure (classe de CE2, CE2-CM1 et CM2). Ce projet regroupe 74 élèves de l'école et 24 élèves de l'école de Limbre. Un cahier de voyage a été créé, regroupant l'ensemble des compétences acquises en rapport avec la classe de neige.

Une réunion de présentation aux parents s'est déroulée le 24 novembre 2016.

Financement du projet : le Sivos participe à hauteur de 1 500 €, ce qui correspond à la totalité de la ligne budgétaire annuelle dédiée aux sorties pour ces trois classes. La demande de subvention exceptionnelle émise par M. Wolff au Sivos a été rejetée. L'APE a fourni 2 500 €. Les familles ont donné 145 € pour leur enfant (200 € si deux enfants). Le reste sera payé par la coopérative scolaire. Une demande de subvention au Conseil Départemental ainsi qu'à l'OCCE ont été formulées, mais nous n'avons pas encore de retour.

Remarque : le cout total du projet est d'environ 22 000 €.

- Projet cyclisme : les élèves de Mme Dreulle, M. Perrin et M. Wolff ont été formés pour être capable d'effectuer des sorties sur route en toute sécurité. Deux sorties ont déjà eu lieu. La prochaine aura lieu au cinéma le 23 mars. Ces sorties en vélo nécessitent une implication forte de parents agréés : l'encadrement doit en effet être de 1 adulte pour 6 élèves.
- Projet avec la médiathèque de Neuville de Poitou : les classes de cycle 1 et cycle 2 (hors CE2) se sont rendus à la médiathèque. Pour réduire le cout de transport, certaines rencontres se feront au sein de l'école.

Le projet de voyage lecture avec les CE2 et cycle 3 débutera en avril.

- Tournoi d'échecs : une rencontre avec l'école d'Avanton est prévue en toute fin d'année.
- Natation : cette année, les élèves des classes de M. Perrin et Mme Dreulle se rendront à la piscine de Neuville. Nous n'avons pas encore reçu le planning, mais il ne devrait pas tarder. Des séances d'agrément pour les parents vont être mis en place. L'agrément étant accordé sans limite de temps, il est décidé de diffuser l'information à l'ensemble des parents de l'école, des parents pouvant en effet se rendre disponible pour accompagner une autre classe que celle de son enfant.
- Sortie au Futuroscope : les classes de Mme Maury et Mme Lamy s'y rendront le 23 mai.
- Sortie au Zoo de Beauval : cette sortie prévue le 12 juin concerne les classes de Mme Hamon et Mme Lamoureux.

Remarque : l'APE a fourni un chèque de 1 000 € pour aider au financement de ces deux sorties.

- Les Incorruptibles (projet de lecture) : classe de Mme Lamoureux. 5 albums sont présentés et lus en classe. Les élèves effectueront un vote via internet pour élire leur album préféré. L'auteur le plus apprécié se verra remettre un prix.
- Semaine de la maternelle : Mme Hamon et Mme Lamoureux inviteront des parents d'élèves à participer à des ateliers en classe sur le thème du jeu.

- Concert début juin pour l'ensemble de l'école : il s'agit d'une découverte du jazz avec le groupe Bassoukou Swing. Deux séances sont prévues afin d'adapter la prestation à l'âge des élèves.

3. Utilisation des moyens de l'école

★ Effectifs de l'année en cours et perspective années à venir

L'école comprend à ce jour 171 élèves (+1 par rapport au dernier conseil d'école)

Les effectifs actuels montrent un contingent de 29 élèves de CE2, élèves qui quitteront donc l'école dans deux ans. Nous avons à ce jour 13 PS et les prévisions pour la rentrée 2017 sont de 15 élèves. M. Wolff demande si les effectifs des Petits Cailloux sont également à la baisse et souhaite connaître la politique de répartition des élèves pour les années à venir. Mme Cottier informe que l'objectif est d'équilibrer les effectifs des écoles afin d'éviter une fermeture de classe. Il n'y a pas de baisse d'effectifs connus pour les années à venir.

★ Budgets

Les budgets d'investissement et de fonctionnement ne sont pas encore votés. Le Sivos ne souhaite donc pas donner de chiffres avant le vote qui aura lieu début avril.

Néanmoins, il est possible de dégager les points suivants :

- Le budget de fonctionnement intègre le renouvellement du matériel pour permettre au mieux la transition vers les nouveaux programmes (achat de manuels mais également de matériel pédagogiques permettant la manipulation des élèves, jeux...). Cette dépense est prévue au budget pour une durée de 3 ans.
- Un budget dédié à la bibliothèque a été créé. Il comprend l'achat des livres mais également l'achat de fournitures nécessaire à leur classement et protection. Cette ligne budgétaire remplace donc celle utilisée par l'école. Mme Cottier informe par ailleurs que l'école de Jules ferry a également adopté le logiciel Hiboutheque ce qui permet aux écoles de se connecter sur la base de données des autres écoles. L'école maternelle Les Petits Cailloux sera aussi équipée d'ici la fin de l'année scolaire.
- Informatique : le quota de licences d'accès au serveur a été atteint. Il n'est plus possible pour un nouvel utilisateur de se connecter. Depuis les vacances de février, le poste de direction ne peut plus accéder au serveur.

Le nombre de licences acheté initialement est de 25. Ce nombre correspondait au nombre total de PC installé dans l'école. Or, trois enseignants se connectent régulièrement de leur domicile, ce qui, selon les explications de Vienne Service au Sivos, ne devrait pas être possible puisque les licences sont attribuées à chaque machine qui se connecte.

Un achat de 5 licences a été lancé par le Sivos (mais non encore effectif à ce jour). M. Wolff précise que cet achat ne permettra pas à tous les enseignants de se connecter (il y a 9 enseignants dans l'école).

M. Wolff est extrêmement déçu par la communication avec Vienne Services qui ne répondent pas à toutes les questions posées via leur système de tickets. En particulier, le directeur n'a aucune réponse concernant cette perte de licence du PC de direction, ni d'explication quant au système de gestion des licences par le serveur.

- La ligne budgétaire dédiée aux transports entre Bellefois et Neuville est significativement augmentée permettant 10 transports pour les maternelles et 26 transports pour les élémentaires.
- La ligne budgétaire dédiée aux consommables informatiques est fortement diminué. Les achats de petits matériels liés à l'informatique (souris, clés USB, câbles...) devront être imputés sur une autre ligne budgétaire.
- Un nouveau photocopieur a été installé et donne entièrement satisfaction à l'équipe pédagogique.

Il permettra les photocopies en couleur dès le vote du budget selon des modalités à définir.

- Remarque :

Des parents d'élèves ont fait don d'écrans d'ordinateur et d'un PC portable (ce dernier ayant été attribué à l'équipe du Rased). M. Wolff remercie particulièrement ces parents de contribuer à l'équipement de l'école.

4. Hygiène et Sécurité

★ Travaux (bilan et à venir)

- L'inauguration de la bibliothèque a été faite en présence de Mme Saint-Pé et de Mme Jussaume (inspectrice de la circonscription de Lenclôtre Nord Vienne).
- La table de ping-pong a été installée : elle est utilisée lors de récréations mais également lors de la pause méridienne.
- Signalisation de l'école : un projet commun aux trois écoles a pour objectif de mieux signaler les écoles, que ce soit directement sur les bâtiments mais également sur des panneaux d'indication. L'étude sera terminée en septembre.

- Avancée du projet des futurs travaux du bâtiment de la maternelle d'accessibilité aux personnes à mobilités réduites : le Sivos présente en séance les plans d'aménagement du bâtiment.

Mme Hamon signale que les grands placards qui seront supprimés devront être vidés. Il est mis en évidence le besoin de personnel (Atsem) afin de déménager et ranger le contenu de ces placards. Une réunion spécifique sera planifiée pour l'organisation du déménagement.

Les toilettes (Algéco) seront également réaménagées pour permettre l'ajout de WC. Le Sivos précise que la règlementation impose 1 WC pour 20 élèves.

Les travaux seront effectués pendant les vacances d'été, conjointement avec les écoles Jules Ferry et Les P'tits Cailloux.

- Des travaux concernant le hall de maternelle sont également programmés, mais ils ne pourront se dérouler qu'une fois les travaux PMR terminés. Il est prévu l'ouverture d'une porte pour les classes de maternelle et la construction d'un mur séparant le hall en deux parties. L'accès au coin cuisine sera alors sécurisé.
- Clés de l'école : il a été évoqué l'éventualité de changer les serrures de l'école pour obtenir des passes. Ce projet est toujours en attente. Un jeu de clés sera néanmoins créé pour Mme Merlin (complément de service de Mme Lamy).
- Mur extérieur dégradé de la maternelle : le Sivos pensait que ces travaux avaient été effectués. Un point sera fait.
- Goudronnage pour accès local vélo, drain et puits perdu : des travaux seront réalisés cet été pour permettre un écoulement des eaux facilité (et éviter les inondations de ces deux dernières années). La stabilisation du sol de l'espace de rangement des vélos sera étudiée en même temps.
- Chauffage de la classe de Mme Lamy (dont la température de classe descend anormalement par temps froid) : un chauffage électrique est prévu au budget.
- But de handball enlevé suite à dégradation par un camion de la commune : attente du feu vert des assurances pour l'achat d'un nouveau but. Le remplacement est estimé à fin avril.

★ Sécurité

- Alerte incendie : un exercice s'est déroulé le 13 mars sans préavis. Aucun problème n'a été détecté. La durée de rassemblement a été un peu plus longue qu'habituellement (2'38). La classe de PS-MS a été la moins rapide à sortir (un enseignant remplaçant était responsable de la classe).
- PPMS pour les périodes hors temps scolaires : un PPMS est en cours de rédaction par le Sivos.
- Alarme en cas d'intrusion et film occultant (salle de réunion et salle de motricité) : le Sivos est

en attente des fonds émanant du Ministère.

- Demande d'enlèvement de la benne à verre : M. Praud n'a pas obtenu de réponse de la Communauté de Communes. Il va les relancer.

5. Mise en œuvre et suivi du PEDT

★ Horaires de l'école pour l'année à venir

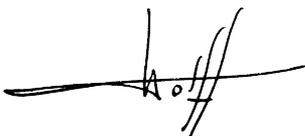
Les horaires de l'école seront inchangés à la rentrée prochaine.

★ Temps périscolaire

- Cantine :
 - Retour de la charte de la cantine : trois familles ont été convoquées suite à des problèmes lors de la pause méridienne. Suite à ces entretiens, un élève a été exclu une journée de la cantine. M. Wolff signale qu'il n'a pas été averti et découvre donc ce jour ces convocations et la sanction mise en œuvre.
 - Service cantine : il y a plus d'élèves au 2^e service qu'au 1^{er}. La consigne qui est de ne pas séparer les groupes d'amis sera vérifiée.
- Garderie
 - Résultat enquête des parents d'élèves sur la garderie : cette enquête a donné 69 réponses (sur 82 familles concernées par la garderie). 43 familles sont satisfaites de l'amplitude horaire. Environ 30 familles se déclarent intéressées par un allongement de 15 minutes le soir (pour une fermeture à 18h30).
M. Praud annonce qu'un chiffrage sera fait (et transmis au prochain conseil d'école) d'une part pour une ouverture à 7h15 (au lieu de 7h30) et d'autre part pour une fermeture à 18h45.
 - L'école ouvrant ses portes à 8h50, il est réaffirmé que la garderie continuera à fermer le matin à 8h40.
 - La possibilité d'une facturation de la garderie par tranche de 30 minutes n'est pas retenue par le Sivos.
 - Le Sivos informe que depuis le changement du système, le nombre d'impayés est bien plus important (garderie comme cantine).
 - Possibilité que les enfants puissent revenir à la garderie sous la responsabilité de l'animateur une fois leur activité se déroulant au gymnase terminée (cas du volley) : le Sivos ne s'y opposera pas si une autorisation écrite des parents est rédigée.

Fait à Bellefois, le 25/03/2017

Le président du Conseil d'École



La secrétaire de séance

