



PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ECOLE

<p>ECOLE : École primaire de Bellefois</p> <p>Adresse : 24 place de la Liberté</p> <p>COMMUNE : NEUVILLE DE POITOU</p>	<p>DATE : 30/06/2020</p>
---	---------------------------------

Participants :

(préciser : : présent , : excusé)

Représentants des parents d'élèves	Éducation nationale	Collectivités	Autres participants
Mme Chaprenet (<i>tit.</i>) <input type="checkbox"/>	Président M. Wolff <input checked="" type="checkbox"/>	Maire de Neuville de Poitou Mme Saint-Pé <input type="checkbox"/>	DDEN Mme Dilet <input type="checkbox"/>
M. Charrier (<i>tit.</i>) <input checked="" type="checkbox"/>			
Mme Corbet (<i>tit.</i>) <input checked="" type="checkbox"/>	Enseignants Mme David <input type="checkbox"/> Mme Dreulle <input checked="" type="checkbox"/> Mme Lamy <input checked="" type="checkbox"/> Mme Lucas <input checked="" type="checkbox"/> Mme Maury <input checked="" type="checkbox"/> Mme Renéaume <input checked="" type="checkbox"/> M. Timon <input type="checkbox"/> IEN Mme Dupin <input type="checkbox"/>	Adjointe aux affaires scolaires Mme Cottier <input checked="" type="checkbox"/> Mme Masseï <input type="checkbox"/>	
Mme Cordier (<i>tit.</i>) <input type="checkbox"/>			
M. Dercourt (<i>tit.</i>) <input type="checkbox"/>			
M. Girault (<i>tit.</i>) <input type="checkbox"/>			
Mme Desobeaux (<i>suppl.</i>) <input checked="" type="checkbox"/>			
Mme Guesdon (<i>suppl.</i>) <input type="checkbox"/>			
Mme Paquier (<i>suppl.</i>) <input type="checkbox"/>			
Mme Rouzeau (<i>suppl.</i>) <input checked="" type="checkbox"/>			
Mme Swierkowski (<i>suppl.</i>) <input type="checkbox"/>			
M. Thomassin (<i>suppl.</i>) <input type="checkbox"/>			

ORDRE DU JOUR :

<p>Point 1 : Actions pédagogiques concourant à la mise en œuvre du projet d'école</p> <p>Point 2 : Ressources humaines de l'école – Effectifs actualisés et prévision pour la rentrée 2020 – Équipe pédagogique</p> <p>Point 3 : Moyens matériels – Travaux (bilan et à venir) – Budgets – Fournitures scolaires</p> <p>Point 4 : Hygiène et Sécurité – Bilan des différentes phases liées au Coronavirus – PPMS</p>
--

Point 5 : Mise en œuvre et suivi Projet éducatif de territoire (PEDT)

- Bilan des activités périscolaires proposées cette année
- Autres temps périscolaires

RELEVÉ DES CONCLUSIONS DU CONSEIL :

POINT 1 : Actions pédagogiques concourant à la mise en œuvre du projet d'école

La plupart des projets n'ont pu avoir lieu à cause de la période de confinement, puis du respect des protocoles sanitaires successifs.

Avant le confinement, la classe de neige a néanmoins pu se dérouler dans les Pyrénées (Vielle-Aure, 65) du 27 au 31 janvier pour les deux classes de CM1-CM2. Les élèves ont pu, en dehors de la pratique du ski alpin, participer à un rallye-découverte du village de Vielle Aure, s'initier à la construction d'iglous, faire une balade en raquettes accompagnés par des guides, visiter la maison de l'ours (travail sur la faune et la flore) et appréhender le fonctionnement d'une centrale hydroélectrique. Ce voyage dans les Pyrénées a permis d'aborder de nombreuses compétences transversales en amont comme en aval : Français, Mathématiques, Géographie, Sciences et technologie, arts plastiques, informatique.

POINT 2 : Ressources humaines de l'école

★ Effectifs actualisés

Les effectifs en cette fin d'année scolaire sont les suivants :

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
19	19	16	14	19	15	20	21

Soit un total de 143 élèves.

★ Prévision pour la rentrée 2020

Les effectifs prévus pour l'année à venir sont les suivants :

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
11	20	19	19	15	16	14	21

Soit un total de 134 élèves.

Le directeur souligne le nombre très peu élevé d'élèves de petite section (PS). Ce nombre n'a en effet jamais été aussi bas depuis de nombreuses années.

Les prévisions d'effectifs sont encore en baisse cette année : 134 élèves prévus en septembre 2020 pour 144 à la rentrée 2019.

★ Équipe pédagogique

L'équipe enseignante reste stable à la rentrée : Mme Séverine Lamy, Mme Elodie Kambal (remplaçant Mme Laurence Hamon), Mme Céline Maury (qui reprend à 100 % à la rentrée), Mme Elodie Rénéaume, Mme Sophie Dreulle et M. Nicolas Wolff (directeur de l'école, déchargé par M. Julien Timon). Nous n'avons pas encore de confirmation de la présence de Mme Aurore David comme complément de service de Mme Renéaume.

Personnel communal : le planning des agents a été modifié suite à la fermeture d'une classe à l'école maternelle des Petits Cailloux. Mme Dany Delumeau reste Atsem à l'école de Bellefois et une Atsem de l'école des Petits Cailloux sera nommée à la rentrée en remplacement de Mme Laurence Dousset (Atsem) actuellement en congé maternité.

De même, Mme Laurence Reix qui a assuré la gestion de la bibliothèque cette année, sera remplacée à la rentrée. M. Wolff souligne que l'équipe enseignante était très satisfaite du travail fourni par Mme Reix.

POINT 3 : Moyens matériels

★ Travaux

- Travaux prévus pour cet été :
 - Étude et travaux (en particulier sur les bas des murs extérieurs) pour pallier le problème de moisissure et d'humidité dans les trois classes du bâtiment de maternelle.
 - Réparation/rénovation du toit des Algécos où des fuites très importantes subsistent toujours en cas de pluie sur l'un d'eux.
 - Agrandissement de l'abri à vélos.
 - Plan canicule : pose d'une climatisation à la garderie en prévision de l'accueil de l'association Les Lutins de Bellefois cet été. Une climatisation sera peut-être installée dans la salle de motricité.
- Travaux envisagés à plus long terme :
 - Réfection de la classe de Mme Maury et classe de Mme Kambal qui ne peuvent être restaurées qu'une fois le problème d'humidité résolu.
 - Isolation et bardage bois des Algécos.

★ Budgets

- Présentation des budgets de fonctionnement et d'investissement qui ont été votés en Mairie.

Le budget de fonctionnement est stable par rapport à celui de l'année précédente. Seule la ligne budgétaire des sorties scolaires est réduite de 15 % pour pallier une partie des dépenses du Covid-19 (6 semaines du 16/03 au 10/05 sans possibilité de sortie scolaire).

Budget d'investissement : un espalier et un gros tapis de gymnastique ont été commandés et livrés.

Remarque : les tablettes commandées par la Mairie en décembre ne sont toujours pas livrées à l'école. La date de livraison n'est à ce jour pas connue.

★ Fournitures scolaires

Pour les élèves de la maternelle, aucune fourniture scolaire n'est demandée (hormis un classeur pour ranger les travaux).

Pour les élèves du CP jusqu'au CM2, le principe est le suivant : tous les manuels scolaires, les cahiers, le matériel d'arts plastiques sont fournis par l'école. La liste définitive des fournitures sera distribuée d'ici la sortie et postée sur le site internet de l'école. Des ajustements mineurs pourront néanmoins être proposés à la rentrée par les enseignants.

Point 4 : Hygiène et Sécurité

★ Bilan des différentes phases liées au Coronavirus

La pandémie du coronavirus a provoqué un grand bouleversement pour toutes les entités de l'école : éducation nationale, Mairie et bien sûr parents et enfants.

Quatre phases distinctes ont eu lieu :

- Du 16 mars au 13 mai : phase de confinement où le suivi pédagogique a été prodigué uniquement en distanciel sauf pour les enfants dits prioritaires (enfants de soignants et les personnels engagés dans la gestion de la crise sanitaire). Des enseignants se sont mobilisés pour assurer un suivi sur le lieu de l'école des Petits Cailloux à Neuville.
- Du 14 mai au 7 juin : ré-ouverture de l'école de Bellefois. En sus des élèves prioritaires, conformément aux recommandations ministérielles ont été accueillis les élèves de niveau GS, CP et CM2.
- Du 8 juin au 21 juin : l'ensemble des élèves volontaires a été accueilli. Les règles sanitaires ne permettant pas d'accueillir tous les élèves, un roulement a été mis en place.
- Du 22 juin jusqu'aux vacances d'été : tous les élèves ont été accueillis avec un protocole sanitaire simplifié, les entrées et sorties étant conservées décalées pour éviter un brassage des élèves.

Chacune des phases (hormis la phase de confinement) a donné lieu à la rédaction d'un protocole sanitaire.

M. Wolff tient à remercier ses collègues enseignants pour tout le travail effectué pour les élèves pendant cette période compliquée, que ce soit en distanciel et/ou en présentiel, ainsi que pour l'organisation et l'aménagement successifs des classes. Il remercie également la Mairie qui a réussi à gérer cette crise via une refonte loin d'être simple de l'emploi du temps des employés communaux (entretien pour nettoyage/désinfection, cantine, garderie). Il remercie enfin la grande majorité des parents qui ont su d'une part se mobiliser à la maison pour aider leur(s) enfant(s), mais aussi se

montrer compréhensifs, voire stimulants via des paroles ou des messages à l'attention des enseignants.

Les parents d'élèves souhaitent également remercier les enseignants pour leur investissement en présentiel comme en distanciel et leur réactivité à répondre aux sollicitations des élèves lors de la période de confinement.

M. Wolff informe qu'il n'a aucune directive ni information concernant la rentrée de septembre.

★ **PPMS**

Le dernier exercice datant du 18 février a mis en exergue les problèmes suivants : des boutons se sont avérés inopérants (la société Lumélec est depuis intervenue), le message d'alerte Risque Majeur était inaudible et le signal sonore associé n'a pas été entendu par la majorité des classes.

Madame Cottier va se renseigner sur ce point.

Point 5 : Mise en œuvre et suivi Projet éducatif de territoire (PEDT)

★ **Bilan des activités périscolaires proposées cette année et perspectives 2020-2021**

Bilan

Les TAP ont eu lieu de début novembre jusqu'au début du confinement (mi-mars).

Les activités proposées ont été :

- En élémentaire : musique, tennis de table, couture et hip-hop.
- En maternelle (GS) : musique et basket.

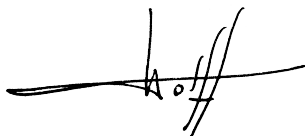
Les retours ont été globalement très positifs avec une mention spéciale pour l'activité couture.

Perspectives

- Mme Gorme (responsable des TAP) est à la recherche d'intervenants pour la rentrée des vacances d'automne.
- L'objectif reste de proposer ces activités gratuitement.

Fait à Neuville de Poitou, le 30 juin 2020

Le Directeur,
Président du Conseil d'École :



La Secrétaire de séance : Mme Kambal

