

PROCÈS VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE

<p>ÉCOLE : École primaire de Bellefois</p> <p>Adresse : 24 place de la Liberté</p> <p>COMMUNE : NEUVILLE DE POITOU</p>	<p>DATE : 19/10/2021</p>
---	---------------------------------

Participants :

(préciser : : présent , : excusé)

Représentants des parents d'élèves	Éducation nationale	Collectivités	Autres participants
Mme Chaprenet (tit.) <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Président</p> <p>M. Wolff <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Enseignants</p> <p>Mme David <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mme Dreulle <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mme Hamon <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mme Kambal <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mme Lamy <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mme Maury <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mme Renéaume <input type="checkbox"/></p> <p>M.Timon <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>IEN</p> <p>Mme Dupin <input type="checkbox"/></p>	<p>Maire de Neuville de Poitou</p> <p>Mme Saint-Pé <input type="checkbox"/></p> <p>Adjointe aux affaires scolaires</p> <p>Mme Cottier <input type="checkbox"/></p> <p>Autre représentant de la Mairie :</p> <p>Mme Massei <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Mme Gorme <input checked="" type="checkbox"/> (Responsable des activités TAP)</p>
M. Charrier (tit.) <input checked="" type="checkbox"/>			
Mme Corbet (tit.) <input checked="" type="checkbox"/>			
Mme Desobeaux (tit.) <input type="checkbox"/>			
M. Potreau (tit.) <input type="checkbox"/>			
Mme Rouzeau (tit.) <input type="checkbox"/>			
Mme Augustin (suppl.) <input type="checkbox"/>			
Mme Barbier (suppl.) <input type="checkbox"/>			
Mme Darles (suppl.) <input type="checkbox"/>			
Mme Gaildraud (suppl.) <input type="checkbox"/>			
Mme Swierkowski (suppl.) <input type="checkbox"/>			

ORDRE DU JOUR :

<p>1 – Fonctionnement du conseil d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> – Élections des représentants de parents d'élèves, composition et rôle du conseil d'école – Planification des prochains conseils d'école et commissions éventuelles <p>2 – Point sur la pandémie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Horaires de l'école – Contraintes associées <p>3 – Règlement intérieur</p> <p>4 – Ressources humaines de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> – Équipe pédagogique – Effectifs
--

- 5 – Moyens matériels
 - Équipements
 - Travaux (bilan et à venir)
- 6 – Actions pédagogiques concourant à la mise en œuvre du projet d'école
- 7 – Hygiène et Sécurité
- 8 – Mise en œuvre et suivi Projet éducatif de territoire (PEDT)
 - Activités périscolaires proposées cette année
 - Temps périscolaire

RELEVÉ DES CONCLUSIONS DU CONSEIL :

POINT 1 : Fonctionnement du conseil d'école

★ Élections des représentants de parents d'élèves, composition et rôle du conseil d'école

- Élections des représentants de parents d'élèves

La participation est de 135 votants, ce qui représente un taux de 68,2 % votants. Le nombre de bulletins nuls (consignes de vote non respectées, noms barrés, découpés ou entourés...) est de 3.

Les 11 parents qui se sont présentés ont été élus.

M. Wolff se félicite de cette participation qui témoigne de l'intérêt porté par les parents d'élèves à l'école. Le directeur remercie également Mme Chaprenet qui a participé au dépouillement.

N'ayant reçu aucun avis contraire, M. Wolff a diffusé la liste des adresses e-mails aux parents élus ainsi qu'à la Mairie.

- Composition et rôle du conseil d'école

Le directeur rappelle la composition et le rôle du conseil d'école.

Il n'y a plus de DDEN.

★ Planification des prochains conseils d'école et commissions éventuelles

- Les prochains conseils d'école sont fixés le jeudi 17 mars et le mardi 14 juin 2022, à 18h00.
- Commission restauration : Mme Massei indique qu'une réunion aura lieu à la fin de l'année scolaire. Les parents d'élèves demandent que l'horaire de cette commission soit à 18h00 plutôt que 17h30.

POINT 2 : Point sur la pandémie

★ Horaires de l'école

Pour limiter le brassage des élèves, les horaires ont été aménagés à la rentrée de la façon suivante :

Niveaux	Enseignants	Matin		Après-midi		Lieu d'entrée et sortie
		Accueil	Fin des cours	Accueil	Fin des cours	
PS-MS-GS	Mme Lamy	8h35 à 8h45	11h45	13h35 à 13h45	16h00	Portail principal
PS-MS-GS	Mme Kambal	8h35 à 8h45	11h45	13h35 à 13h45	16h00	Portail principal
CP	Mme Maury	8h35 à 8h45	11h45	13h35 à 13h45	16h00	Portail secondaire
CE1	Mme Renéaume	8h50 à 9h00	12h00	13h50 à 14h00	16h15	Portail secondaire
CE2-CM1	Mme Dreulle	8h50 à 9h00	12h00	13h50 à 14h00	16h15	Portail principal
CM1-CM2	M. Wolff	8h50 à 9h00	12h00	13h50 à 14h00	16h15	Portail principal

Remarques :

- Pour tous les élèves ne mangeant pas à la cantine (quelle que soit leur classe), la sortie s'effectue par le portail principal.
- Le matin, le portail est fermé à 8h45 pour les premières classes et 9h00 pour les suivantes. Il est important de bien respecter les horaires d'arrivée.
- Ces aménagements d'horaires vont également dans le sens du plan Vigipirate : ils permettent en effet d'éviter un trop grand nombre de personnes en même temps sur le parvis de l'école aux horaires d'entrée, mais surtout de sortie.

★ Autres points

- Dans un premier temps, des barrières avaient été installées dans la cour de récréation de façon à ce que les élèves de classes différentes ne se côtoient pas. Suite à l'allègement du protocole sanitaire, seules les barrières séparant en deux la cour de récréation ont été maintenues : les récréations peuvent désormais se faire par cycle (deux classes) : maternelle, CP/CE1 et CE2-CM1/CM1-CM2.
- Une campagne de test salivaire a été menée (prélèvement à effectuer à la maison). Aucun cas positif n'a été remonté à l'école.
- Un agent communal est toujours présent avant midi pour un nettoyage/désinfection des sanitaires.
- Garderie : les effectifs n'étant pas trop nombreux, il est possible d'affecter des zones à chaque classe à l'intérieur. Dans la cour, les élèves ne sont pas contraints.
- Cantine : les élèves mangent toujours à la même table (une traçabilité est effectuée). Ils peuvent se servir seuls de l'eau mais un personnel communal sert le pain.
- Mme Massei indique que du personnel communal supplémentaire est toujours nécessaire entre 11h45-12h00 et 16h00-16h15, mais également pour effectuer un nettoyage/désinfection en milieu de journée.
- Aux abords de l'école, l'arrêté préfectoral n°2021-SIDPC-141 portant prorogation de l'arrêté n°2020-SIDPC-213 lève l'obligation du port du masque.

POINT 3 : Règlement intérieur

Le règlement intérieur actuellement en vigueur est présenté aux membres du conseil d'école et discuté.

Un certain nombre d'items font mention des « anciens » horaires de l'école. Les horaires actuels étant conjoncturels à la pandémie, M. Wolff propose de ne pas modifier le règlement dans la mesure où les horaires de l'école redeviendront conformes au règlement actuel dès la fin des mesures sanitaires.

Cette proposition est acceptée.

Le règlement actuel ne voit donc pas de changement et est adopté à l'unanimité.

POINT 4 : Ressources humaines de l'école

★ Équipe pédagogique

L'école compte 6 classes selon la répartition suivante :

- Mme Lamy assistée de Mme Dany Delumeau, ATSEM : PS-MS-GS
- Mme Kambal assistée de Mme Laurence Dousset, ATSEM : PS-MS-GS

Remarque : Mme Laurence Hamon retrouvera sa classe de maternelle à mi-temps à partir du 1^{er} décembre.

- Mme Maury : CP
- Mme Renéaume et Mme David (le jeudi) : CE1
- Mme Dreulle : CE2-CM1
- M. Wolff et M. Timon (le mardi) : CM1-CM2

★ Effectifs

Les effectifs par niveau de cette année sont les suivants :

	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
PS-MS-GS E. Kambal/ L. Hamon	5	5	11						21
PS-MS-GS S. Lamy	7	6	8						21
CP C. Maury				18					18
CE1 E. Renéaume/A. David					21				21
CE2-CM1 S. Dreulle						16	7		23
CM1-CM2 N. Wolff/ J. Timon							6	17	23
	12	11	19	18	21	16	13	17	127

Remarques :

- Ce tableau tient compte de deux arrivées à la rentrée des vacances de la Toussaint.
- Le dossier pour une inscription en MS début janvier est arrivée à l'école aujourd'hui.

POINT 5 : Moyens matériels

★ Équipements

- Une nouvelle structure (avec un sol souple) a été installée pendant les vacances d'été.
- Fibre optique : un devis a été demandé par la Mairie pour un pack englobant les besoins de différentes structures de la commune.
- Renouvellement de PC : un devis en cours (portable et ordinateur fixe avec double connexion vidéo). M. Wolff précise que plusieurs PC sont tombés en panne sans possibilité de réparation (plus maintenus par AT86).

★ Travaux (bilan et à venir)

- Travaux réalisés
 - Placard dans la classe de Mme Kambal et Mme Hamon.
 - Reprise de peinture sur des meubles (en particulier le bureau de Mme Dreulle).
- Travaux envisagés :
 - Réfection complète de la classe de Mme Maury pour résoudre les problèmes d'humidité. Ces travaux longs ont imposé à Mme Maury de changer de classe : la classe de CP est donc déplacée dans l'Algéco libre (utilisé précédemment comme salle d'arts plastiques) pour la totalité de cette année scolaire. Ces travaux sont prévus pendant les vacances de printemps.
 - Un audit est en cours pour une isolation thermique des Algécos. Le résultat de cet audit sera rendu début 2022.
 - Remplacement des portes des algécos pendant les vacances de la Toussaint.
 - Enlèvement du lierre situé sur le mur du préau.
 - Réalisation d'une allée de la cour au cabanon en bois prévue aux vacances de la Toussaint ou de Noël.
 - Rénovation des fenêtres de la salle des maitres.

Remarque : le directeur remercie les services techniques pour la qualité des travaux réalisés et en particulier Freddy Durant pour son efficacité.

POINT 6 : Actions pédagogiques concourant à la mise en œuvre du projet d'école

Les principaux projets de l'année (connus à ce jour) sont les suivants :

- Projet de chorale : chaque classe prépare une ou deux chansons qui sont présentées au reste de l'école en fin de période (semaine précédant les vacances). La première représentation a eu lieu aujourd'hui dans la cour de l'école. Merci à Monsieur Timon d'avoir accompagné certaines chansons avec son ukulélé.

- École et cinéma : cette année encore toutes les classes de l'école bénéficieront de séances de cinéma (3 pour les élémentaires et 2 pour les maternelles). Les élèves de l'élémentaire sont déjà allés voir un film : Jiburo. Ces séances sont un excellent support pour la pratique orale et écrite du Français, mais également un moment privilégié pour aborder des thèmes d'enseignement moral et civique.
- Concours des Petits Champions de la lecture : l'école participera de nouveau à ce concours de lecture. Cette année, en plus des élèves de CM2, les élèves de CM1 pourront également participer.
- Médiathèque : des échanges auront lieu avec la médiathèque pour toutes les classes de l'école. Un premier rendez-vous est fixé ce vendredi pour la classe de Mme Renéaume. En particulier, les élèves de CM1 et de CM2 s'y rendront pour une présentation de livres dans l'optique du concours des « Petits Champions de la lecture ».
- Semaine du gout : projet mené par les deux classes de maternelle. Merci aux parents ayant accompagné ce projet.
- École dehors : ce projet de cycle mené par la classe de CP et la classe de CE1 vise à rendre plus concret les apprentissages. Des déplacements ont lieu sur le site du Bois Cernin et à Neuville toutes les deux semaines (le mardi pour les CE1 et le jeudi pour les CP).
- Musée Sainte Croix et visite guidée du centre de Poitiers : cette sortie organisée par les classes de maternelle aura lieu le 12 novembre.
- 11 novembre : des élèves volontaires des classes de CE2-CM1 et CM1-CM2 participeront en tant que lecteur à la cérémonie de commémoration du 11 novembre.
- Cyclisme : l'apprentissage de la conduite en groupe à vélo par les classes de CE2-CM1 et CM1-CM2 s'est déroulé depuis le début de l'année. Le déplacement à Neuville pour la première séance de cinéma a pu se faire à vélo grâce aux parents agréés (5 parents ont été agréés lors d'une session en septembre). Des déplacements à la médiathèque sont également prévus.
- Classe de neige : du 24 au 28 janvier 2022, les élèves des classes de CE2-CM1 et CM1-CM2 se rendront en voyage scolaire à Vielle-Aure (65). Visite du vieux village, randonnée en raquettes, fabrication d'iglous et pratique du ski alpin sont au programme.

Un certain nombre d'autres projets, en particulier de sorties scolaires, sont en gestation dans l'ensemble des classes. Ils seront présentés une fois validés (pédagogiquement et financièrement).

M. Wolff rappelle que ces projets scolaires sont possibles grâce au budget accordé par la Mairie mais également grâce à l'investissement des parents de l'APE qui permet la récolte de fonds via un nombre important d'actions.

Mme Massei précise que la pandémie n'a pas permis cette année 2021 de réaliser les sorties scolaires prévues. La Mairie va donc effectuer un virement du budget restant sur le compte de la coopérative scolaire. M. Wolff remercie la commune.

Point 7 : Hygiène et Sécurité

★ Exercices incendie

- Un exercice a été réalisé le 28 septembre. L'exercice s'est bien passé. La sirène de la classe de Mme Maury n'a néanmoins pas fonctionné.

★ Exercice PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité) :

- Un exercice de type « intrusion » a été effectué le 15 octobre. L'alarme n'a pas été entendue par une classe de maternelle. Le message associé au signal sonore ne dure pas assez longtemps pour pouvoir être compris. L'évacuation s'est par ailleurs déroulée dans le calme vers la zone de repli.
La société Numelec va intervenir pour trouver une solution au problème.

Point 8 : Mise en œuvre et suivi Projet éducatif de territoire (PEDT)

★ – Activités périscolaires proposées cette année (TAP)

Les TAP débutent au retour des vacances de la Toussaint et dureront jusqu'au 3 juin 2022.

Ils se déroulent lors de la pause méridienne pour les maternelles GS de 12h50 à 13h35 et pour les élémentaires de 12h50 à 13h50.

Les activités proposées sont les suivantes :

- Maternelle (GS) : langue des signes, athlétisme (le mardi).
- Élémentaire : gymnastique, athlétisme, photo, médiation animale.

Mme Massei et M Wolff soulignent la chance qu'ont les enfants de bénéficier de ces activités qui sont de qualité et de plus gratuites.

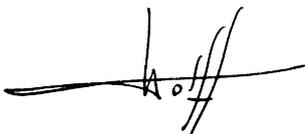
M. Wolff se charge de mettre le guide des TAP de cette année sur le site internet de l'école.

★ – **Autres temps périscolaires**

- Pause méridienne :
 - La charte a été refaite et portée à la connaissance des parents.
 - Des parents souhaiteraient savoir s'il est possible de fournir des jeux aux enfants de maternelle pendant la pause méridienne. La Mairie a déjà agi en ce sens en proposant une caisse de jeux et un accès aux vélos des maternelles.
 - Les parents soulignent également qu'il serait bien que les élèves de l'élémentaire disposent de plus de jeux (ballons, corde à sauter).
- Garderie :
 - Les parents d'élèves souhaiteraient une garderie le mercredi après-midi sur Bellefois car le nombre de places limité interdit à certains parents l'accès à la Souris Verte. Mme Massei propose de se renseigner.
 - Les parents se posent la question de l'équilibre des gouters et souhaiteraient avoir un menu des gouters. Par ailleurs, si un enfant n'aime pas le gouter proposé, il n'y a pas de substitution proposée (hors cas d'allergies). Mme Massei va voir la possibilité du décalage des jours de distribution des goûters afin que les élèves venant à la garderie un seul jour par semaine n'aient pas toujours le même goûter.
 - Les parents soulèvent le problème d'un règlement différent entre école et la garderie (en particulier concernant la possession de carte de type Pokemon). M. Wolff indique qu'une harmonisation a été faite l'année dernière entre le temps scolaire et la pause méridienne. Il va se rapprocher de Karine Naudin afin de faire un point sur ce sujet.
 - Les parents souhaiteraient avoir une information sur le suivi des devoirs (parents de CP). Mme Massei précise qu'il s'agit d'un temps prévu pour les devoirs et non pas une aide aux devoirs.
- Les parents auraient aimé avoir une présentation du personnel communal en début d'année. M. Wolff indique qu'une partie du personnel est présentée lors de l'accueil du jour de la rentrée. Un trombinoscope est suggéré, mais Mme Massei informe que chaque membre du personnel est libre d'accepter ou non sa photo sur un tel document.

Fait à Neuville de Poitou, le 19 octobre 2021

Le Directeur, président du Conseil d'École :
Nicolas WOLFF



La secrétaire de séance :
Séverine LAMY

