

Proposition pour éditer les notifications de poursuite de scolarité pré-remplies dans Onde

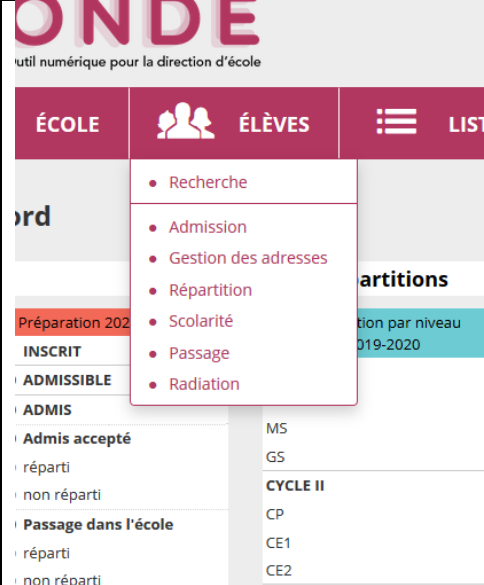
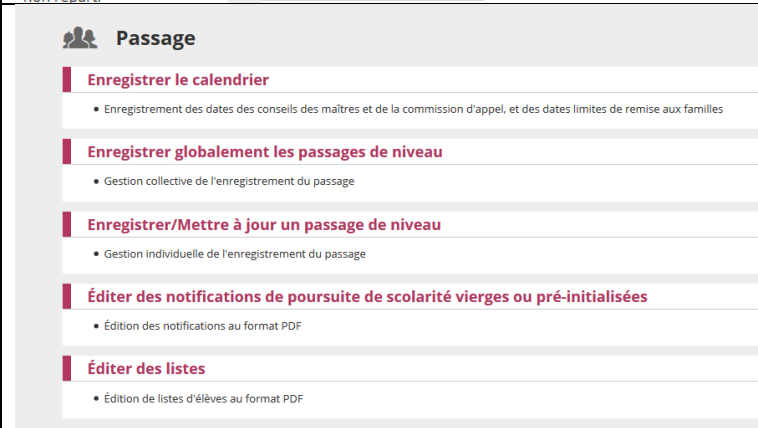

(la démarche de découpe des PDF peut aussi être utile pour les volets 2 Affelnet)

1 - Faire les listes de classes pour l'année 2021-2022 (Aller dans « Classes et regroupements »)

Si ce n'est pas fait en premier cela va bloquer pour les écoles primaires avec le passage des GS en CP (ils seront mis comme quittant l'école sinon).

The screenshot displays the 'Onde' software interface. At the top, there is a navigation bar with three main sections: 'UEIL', 'ÉCOLE', and 'ÉLÈVES'. The 'ÉCOLE' section is currently selected, and a dropdown menu is open, listing the following options: 'Carte d'identité', 'Classes & Regroupements', 'Organisation du temps scolaire', 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Liste des classes et des regroupements'. This section includes a form with two input fields: 'Année scolaire' (set to '2020-2021') and 'Libellé' (empty). The interface is designed with a clean, professional look, using a color palette of maroon, white, and light gray.

2 - Faire les passages (Aller dans « Passage »)

		Faire les passages dans ONDE
		Enregistrer globalement des passages
		Faire le passage à la classe supérieure pour chaque niveau

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2020-2021
Retour

Recherche d'élèves sans passage de niveau

Supprimer tous les filtres

Nom	Prénom	Classe	Niveau	Date de radiation
Aucun élément trouvé				

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

☒ PASSAGE AU NIVEAU SUPÉRIEUR
 ☐ PASSAGE
☐ Élève(s) quittant l'école

☐ PASSAGE EN 6ÈME
 ☐ MAINTIEN
 ☐ PROPOSITION D'ORIENTATION

✓ Valider

OU BIEN

 Faire un passage de tous les élèves en cliquant sur « passage au niveau supérieur »

3 – Editer les notifications de poursuite de scolarité pré-initialisées

Rappel des dates importantes :

- **6 avril 2021** : envoi d'une invitation pour accéder à l'espace numérique de dépôt des pièces du dossier PRC
- **avant le 9 avril 2021** : échange en conseil des maîtres et avec l'une des professionnelles du RASED sur la situation ;
- **entre le 2 et le 26 avril 2021, 17h00 au plus tard** : transmission du dossier (voir § constitution du dossier) au pôle ressource par l'espace numérique FILESENDER
- **27 avril** : partage des dossiers avec le RASED
- **29 avril 2021** : réunion du pôle ressource LNV.
- **3 mai 2021** : après consultation du dossier en pôle ressource, envoi de l'avis de l'IEN au directeur ou à la directrice ;
- **Au plus tard le 10 mai 2021** : formulation à l'attention des représentants légaux de la proposition du conseil des maîtres.
- **Au plus tard le 25 mai 2021** : communication de la décision aux représentants légaux
- **Au plus tard le 14 juin 2021** : remontée des demandes d'appel
- **21 juin 2021** : commission départementale d'appel des décisions relatives à la poursuite de la scolarité à l'école primaire

Les dates de conseils des maîtres sont données à titre d'exemple dans les captures d'écran.

ACCUEIL

ÉCOLE

ÉLÈVES

LISTES & DOCUMENTS

Passage










Enregistrer le calendrier

Enregistrer globalement les passages de niveau

Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau

Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées

Éditer des listes

<div>  Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité Aide Retour </div> <div> Rappel du calendrier de saisie des passages Modifier le calendrier </div> <table> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°1</td> <td>05/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la proposition aux familles</td> <td>11/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°2</td> <td>19/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la décision aux familles</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la décision le</td> <td>10/06/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date de la commission d'appel</td> <td>22/06/2020</td> </tr> </table> <div> Format de la notification <input type="radio"/> Vierge <input checked="" type="radio"/> Pré-initialisée Proposition </div>	Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020	Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020			Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020	Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020			Date de la commission d'appel	22/06/2020	Modifier le calendrier en fonction des dates de conseils de maitres et du courrier du DASEN
Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020																		
Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020																		
Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020																		
Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020																		
Date de la commission d'appel	22/06/2020																		
<div>  Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité Aide Retour </div> <div> Rappel du calendrier de saisie des passages Modifier le calendrier </div> <table> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°1</td> <td>05/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la proposition aux familles</td> <td>11/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°2</td> <td>19/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la décision aux familles</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la décision le</td> <td>10/06/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date de la commission d'appel</td> <td>22/06/2020</td> </tr> </table> <div> Format de la notification <input type="radio"/> Vierge <input checked="" type="radio"/> Pré-initialisée Proposition </div>	Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020	Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020			Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020	Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020			Date de la commission d'appel	22/06/2020	Cocher sur Pré-initialisée
Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020																		
Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020																		
Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020																		
Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020																		
Date de la commission d'appel	22/06/2020																		
<div>  Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité Aide Retour </div> <div> Rappel du calendrier de saisie des passages Modifier le calendrier </div> <table> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°1</td> <td>05/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la proposition aux familles</td> <td>11/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°2</td> <td>19/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la décision aux familles</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la décision le</td> <td>10/06/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date de la commission d'appel</td> <td>22/06/2020</td> </tr> </table> <div> Format de la notification <input type="radio"/> Vierge <input checked="" type="radio"/> Pré-initialisée Proposition </div> <div> Classe: CE2 CM1 Niveau: Cycle: Q </div>	Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020	Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020			Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020	Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020			Date de la commission d'appel	22/06/2020	Puis sélectionner un niveau si vous voulez faire des dossiers niveau par niveau ou sélectionner un classe si vous voulez faire des dossiers classe par classe
Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020																		
Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020																		
Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020																		
Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020																		
Date de la commission d'appel	22/06/2020																		
<div>  ACCUEIL  ÉCOLE  ÉLÈVES  LISTES & DOCUMENTS </div> <div>  Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité </div> <div> Notifications de poursuite de scolarité </div> <div>  Notifications de poursuite de scolarité - Format PDF </div>	Penser à renommer son fichier Exemple Classe PS MS Notifications																		

4 – Couper les PDF avec PDF SAM

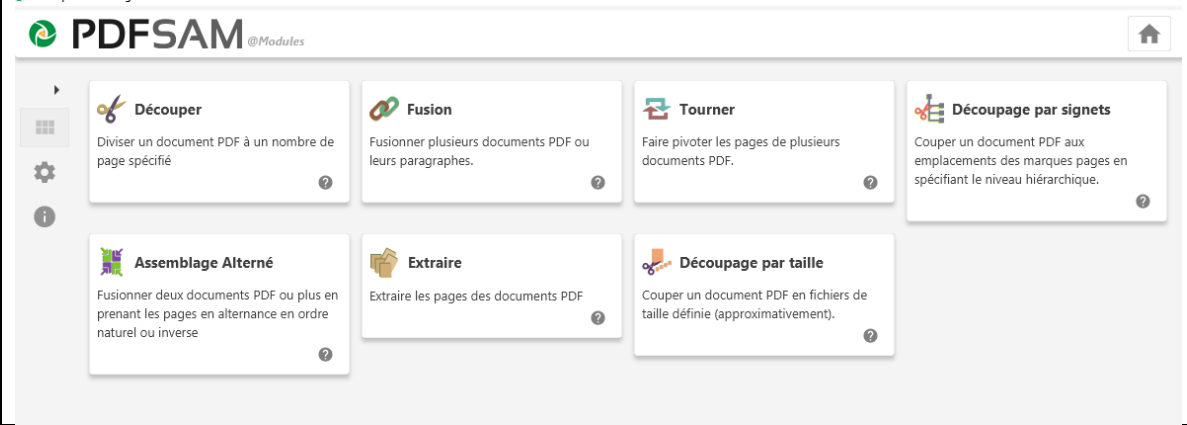
Merci à Claude Renault pour le partage de cet outil.

<https://pdfsam.org/fr/download-pdfsam-basic/>

On obtient un fichier contenant tous les élèves.

Ensuite, on télécharge le logiciel PDF Sam (version Basic=gratuite)

Après lancement de celui-ci, il suffit de le paramétrer pour « couper » le fichier PDF en pages indépendantes.

	Cliquer sur « découper un document PDF »
<p>Sélectionnez PDF Vider</p> <p>C:\Users\Directrice\Desktop\DIRECTION EC</p> <p>Pages: 50, Version PDF: 1.4</p>	
<p>▼ Paramètres de découpage</p> <p><input checked="" type="radio"/> Découper après Chaque page</p> <p><input type="radio"/> Après les pages suivantes Numéros des pages (séparés par une virgule)</p> <p><input type="radio"/> En groupes de pages au nombre de Nombre de pages</p>	

Autant de PDF que de pages sont générés dans l'ordre alphabétique.

5–Signer numériquement un PDF :

<https://helpx.adobe.com/fr/acrobat/using/signing-pdfs.html>