

Proposition pour éditer les notifications de poursuite de scolarité pré-remplies dans Onde

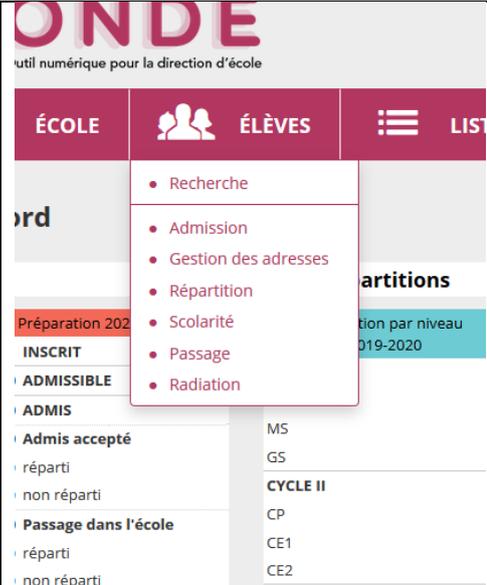
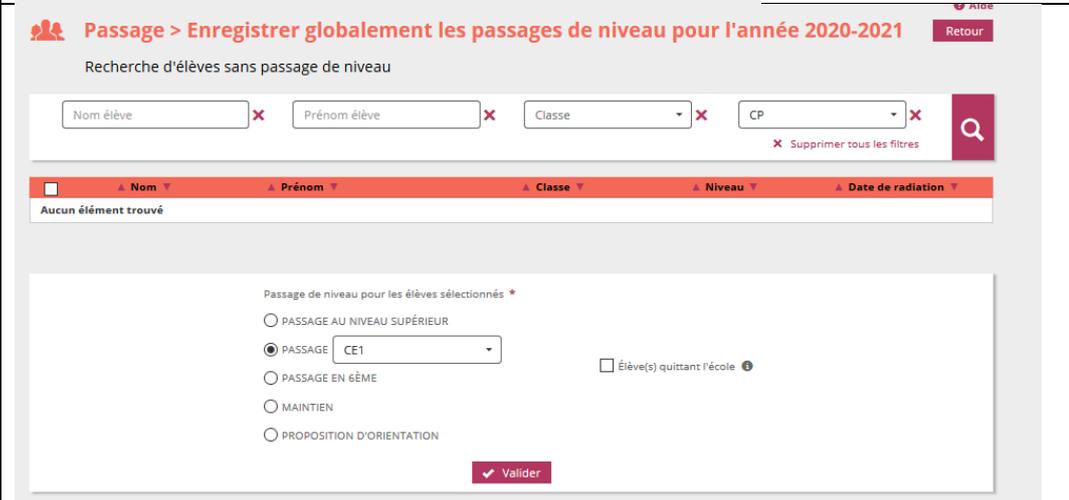
(la démarche de découpe des PDF peut aussi être utile pour les volets 2 Affelnet)

1 - Faire les listes de classes pour l'année 2021-2022 (Aller dans « Classes et regroupements »)

Si ce n'est pas fait en premier cela va bloquer pour les écoles primaires avec le passage des GS en CP (ils seront mis comme quittant l'école sinon).

The image shows a screenshot of the 'Onde' software interface. At the top, there is a navigation bar with three main sections: 'UEIL', 'ÉCOLE', and 'ÉLÈVES'. The 'ÉCOLE' section is active, and a dropdown menu is open, listing several options: 'Carte d'identité', 'Classes & Regroupements', 'Organisation du temps scolaire', 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'. Below this, the main content area is titled 'Liste des classes et des regroupements'. It features a search filter for 'Année scolaire' with a dropdown menu set to '2020-2021' and a text input field for 'Libellé'.

2 - Faire les passages (Aller dans « Passage »)

	<p>Faire les passages dans ONDE</p>
	<p>Enregistrer globalement des passages</p>
	<p>Faire le passage à la classe supérieure pour chaque niveau</p>

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2020-2021 Retour

Recherche d'élèves sans passage de niveau

Nom élève x Prénom élève x Classe x Niveau x Supprimer tous les filtres

Aucun élément trouvé

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

PASSAGE AU NIVEAU SUPÉRIEUR

PASSAGE Niveau

PASSAGE EN GÊME Élève(s) quittant l'école

MAINTIEN

PROPOSITION D'ORIENTATION

OU BIEN

Faire un passage de tous les élèves en cliquant sur « passage au niveau supérieur »

3 – Editer les notifications de poursuite de scolarité pré-initialisées

Rappel des dates importantes :

- 6 avril 2021 : envoi d'une invitation pour accéder à l'espace numérique de dépôt des pièces du dossier PRC
- avant le 9 avril 2021 : échange en conseil des maîtres et avec l'une des professionnelles du RASED sur la situation ;
- entre le 2 et le 26 avril 2021, 17h00 au plus tard : transmission du dossier (voir § constitution du dossier) au pôle ressource par l'espace numérique FILESENDER
- 27 avril : partage des dossiers avec le RASED
- 29 avril 2021 : réunion du pôle ressource LNV.
- 3 mai 2021 : après consultation du dossier en pôle ressource, envoi de l'avis de l'IEN au directeur ou à la directrice ;
- Au plus tard le 10 mai 2021 : formulation à l'attention des représentants légaux de la proposition du conseil des maîtres.
- Au plus tard le 25 mai 2021 : communication de la décision aux représentants légaux
- Au plus tard le 14 juin 2021 : remontée des demandes d'appel
- 21 juin 2021 : commission départementale d'appel des décisions relatives à la poursuite de la scolarité à l'école primaire

Les dates de conseils des maîtres sont données à titre d'exemple dans les captures d'écran.

ACCUEIL
ÉCOLE
ÉLÈVES
LISTES & DOCUMENTS

Passage Aide

Enregistrer le calendrier

- Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles

Enregistrer globalement les passages de niveau

- Gestion collective de l'enregistrement du passage

Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau

- Gestion individuelle de l'enregistrement du passage

Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées

- Édition des notifications au format PDF

Éditer des listes

- Édition de listes d'élèves au format PDF

<p>Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité Aide Retour</p> <p>Rappel du calendrier de saisie des passages Modifier le calendrier</p> <table border="0"> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°1</td> <td>05/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la proposition aux familles</td> <td>11/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°2</td> <td>19/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la décision aux familles</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la décision le</td> <td>10/06/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date de la commission d'appel</td> <td>22/06/2020</td> </tr> </table> <p>Format de la notification <input type="radio"/> Vierge <input checked="" type="radio"/> Pré-initialisée Proposition</p>	Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020	Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020			Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020	Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020			Date de la commission d'appel	22/06/2020	<p>Modifier le calendrier en fonction des dates de conseils de maîtres et du courrier du DASEN</p>
Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020																		
Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020																		
Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020																		
Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020																		
Date de la commission d'appel	22/06/2020																		
<p>Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité Aide Retour</p> <p>Rappel du calendrier de saisie des passages Modifier le calendrier</p> <table border="0"> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°1</td> <td>05/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la proposition aux familles</td> <td>11/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°2</td> <td>19/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la décision aux familles</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la décision le</td> <td>10/06/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date de la commission d'appel</td> <td>22/06/2020</td> </tr> </table> <p>Format de la notification <input type="radio"/> Vierge <input checked="" type="radio"/> Pré-initialisée Proposition</p>	Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020	Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020			Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020	Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020			Date de la commission d'appel	22/06/2020	<p>Cocher sur Pré-initialisée</p>
Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020																		
Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020																		
Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020																		
Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020																		
Date de la commission d'appel	22/06/2020																		
<p>Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité Aide Retour</p> <p>Rappel du calendrier de saisie des passages Modifier le calendrier</p> <table border="0"> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°1</td> <td>05/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la proposition aux familles</td> <td>11/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date du conseil des maîtres n°2</td> <td>19/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Date limite de remise de la décision aux familles</td> <td>26/05/2020</td> </tr> <tr> <td>Soit une date limite de réponse des familles à la décision le</td> <td>10/06/2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Date de la commission d'appel</td> <td>22/06/2020</td> </tr> </table> <p>Format de la notification <input type="radio"/> Vierge <input checked="" type="radio"/> Pré-initialisée Proposition</p> <p>Classe: CE2 CM1 Niveau: Cycle: Q</p>	Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020	Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020			Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020	Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020	Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020			Date de la commission d'appel	22/06/2020	<p>Puis sélectionner un niveau si vous voulez faire des dossiers niveau par niveau ou sélectionner une classe si vous voulez faire des dossiers classe par classe</p>
Date du conseil des maîtres n°1	05/05/2020																		
Date limite de remise de la proposition aux familles	11/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	26/05/2020																		
Date du conseil des maîtres n°2	19/05/2020																		
Date limite de remise de la décision aux familles	26/05/2020																		
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	10/06/2020																		
Date de la commission d'appel	22/06/2020																		
<p>ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS</p> <p>Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité</p> <p>Notifications de poursuite de scolarité</p> <p style="text-align: center;">Notifications de poursuite de scolarité - Format PDF</p>	<p>Penser à renommer son fichier Exemple Classe PS MS Notifications</p>																		

4 – Couper les PDF avec PDF SAM

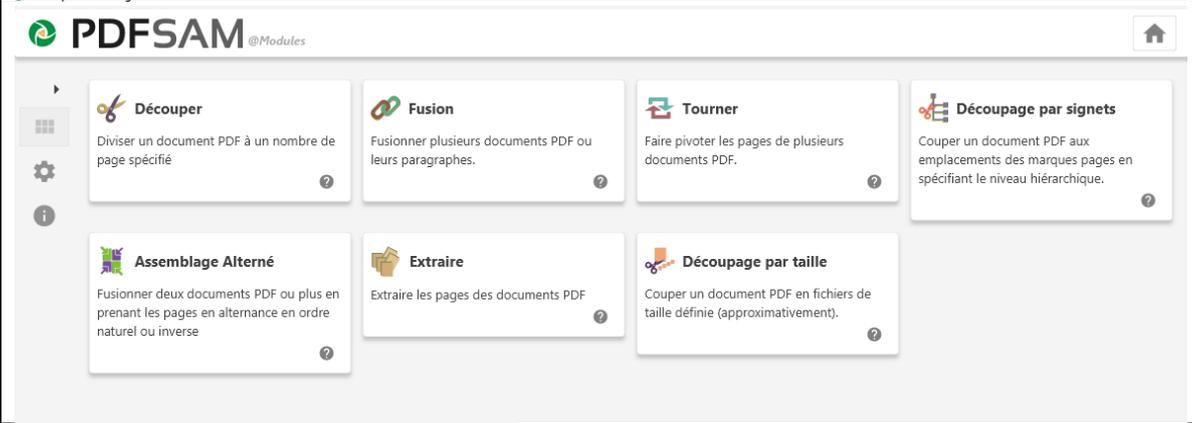
Merci à Claude Renault pour le partage de cet outil.

<https://pdfsam.org/fr/download-pdfsam-basic/>

On obtient un fichier contenant tous les élèves.

Ensuite, on télécharge le logiciel PDF Sam (version Basic=gratuite)

Après lancement de celui-ci, il suffit de le paramétrer pour « couper » le fichier PDF en pages indépendantes.

	Cliquer sur « découper un document PDF »
<p>Sélectionnez PDF Vidier</p> <p>C:\Users\Directrice\Desktop\DIRECTION EC</p> <p>Pages: 50, Version PDF: 1.4</p>	
<p>▼ Paramètres de découpage</p> <p><input checked="" type="radio"/> Découper après Chaque page</p> <p><input type="radio"/> Après les pages suivantes Numéros des pages (séparés par une virgule)</p> <p><input type="radio"/> En groupes de pages au nombre de Nombre de pages</p>	

Autant de PDF que de pages sont générés dans l'ordre alphabétique.

5–Signer numériquement un PDF :

<https://helpx.adobe.com/fr/acrobat/using/signing-pdfs.html>